



Alcaldesa del Dgo. Angelina Molina, Oficio N° 9, Dgo. de

En su oficina se ha establecido una relación estrecha con el Director del Centro de Alfabetización "GARIBOLDI MEXICO", quien es el encargado de las labores de alfabetización en la zona, y realizando motivos que incluyen intereses más personales.

Tlaxco, Dgo., a 10 de septiembre de 1955.

ALMIRANTE MOLINA MOLINA, Director del Centro de Alfabetización "GARIBOLDI MEXICO",  
C. Director Gen. de Educac. en Pueb. y Tlax.  
en su oficina, Tlaxco, Dgo., a 10 de septiembre de 1955.

"Amigo Sr. Director Cortés, le dirijo esta carta para informarle que en la Esc. Prim. "Carl. Guelph Bellocourt Molina", de la 6/a. 52 na del Blvd. de Puebla, con toda atención expuso a usted que: acatando órdenes en Cir. 10-8-45, firmada por él superioridad a la Inspección de la Zona, y dado a conocer en los últimos días de agosto, y que se refiere a la creación de Centros de Alfabetización, y rendición de Bultos Estadísticos de Analfabetismo; únicamente me concernió informar que vengo supervisando el Centro de Alfabetización "GARIBOLDI MEXICO", cuya responsable lo es, la señorita Rosalía María Arrizaga Palacios, señora que desde tiempo inmemorial viene alfabetizando a varias generaciones de mi terruño, sin más recompensa de la Federación que 240.00 donativos cuarenta pesos que le pagaron de los maestros Julio Argandoña, septiembre y octubre del año pasado, y que en presente, la Profra. Luis A. de Bustamante, Del Ministerio, por estar éste Centro en tan buena ac. la ciudad, se negó a seguir sosteniendo.

Cabe informar que la señorita Rosalía M/a. Arrizaga Palacios es descendiente del héroe del 5 de mayo, Carl. Mariano Arrizaga, y que a la fecha vive abocada de sus escasos, sin más patrimonio que la ayuda que como sueldo recibe de los padres de familia de sus educandos, consistente en un peso mensual por cada alumno.

Los motivos personales que me animan atender mi Centro, son: falta de tiempo y salud; corroborando con una revisión del horario de actividades diarias.

De 8.45 a 13.30 o 14 horas, turno matutino. De 14.45 a las 20 hrs. turno vespertino.- De las 21 hs. a media noche, preparación de clase y material en el domicilio.

A demás, tengo la presidencia de la Comisión de Puntualidad en que a diario se tienen que sacar porcentajes de 15%, que no se ha logrado cumplir, de trabajo de la persona, haciendo notar que la puntualidad es un poco baja, por la temporada de lluvias torrenciales.

Otra responsabilidad que sobre mí pesa, es la Tesorería de la escuela, en que a diario se tienen que hacer asentamientos.

En relación a mi salud, excuse a usted mi queja, sin que a la fecha tenga constancia, y si de parte de mis Jefes inmediatos, múltiples quejas, ya que se me acusó grave enfermedad por el reajuste de maestros en este Distrito, motivo que me llevó a solicitar licencia.

Como verá usted señor Director Cortés, mi tiempo está enteramente consagrado a las labores que la Direcc. de Educac. me ha encomendado, de lo que enprove, sin lastre favor, sabrá usted apreciar el servicio y sacrificio de mi lucilte trabajadora de la educación, que viene laborando desde 1930.

*R. Molina A. de F.*  
Rosalía Arrizaga Palacios.

## Oficio N° 9

Libros y documentos

## AUTORÍA

Natalia Molina

**FECHA DE PUBLICACIÓN**

1955-09-10

**FORMATO**

Documento

**TÉCNICA**

Tinta-Escritura a máquina, Papel-Escritura a máquina

**DIMENSIONES**

Alto 28.3 cm - Ancho 23 cm

**DATOS DE PUBLICACIÓN**

Objeto usado para contener información escrita con distintos fines comunicacionales. Bidimensional, de formato rectangular. Compuesto por dos hojas blancas con letras mecanografiadas y manuscritas color negro.

**FUENTE DE INFORMACIÓN**

[SURDOC](#)

**INSTITUCIÓN**

[Museo Gabriela Mistral de Vicuña](#)

**UBICACIÓN**

[Gabriela Mistral 759, Vicuña, Región de Coquimbo, Chile](#)